



# YAZ STAJI BİLGİLENDİRME

Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyonu

Doç. Dr. Fatih AKSOY  
Arş. Gör. Tuğçe TÜRK BAY  
Arş. Gör. Mustafa BABAGİRAY

Mart 2019



## Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyonu

Bölümümüzde staj ve işyeri eğitiminden;

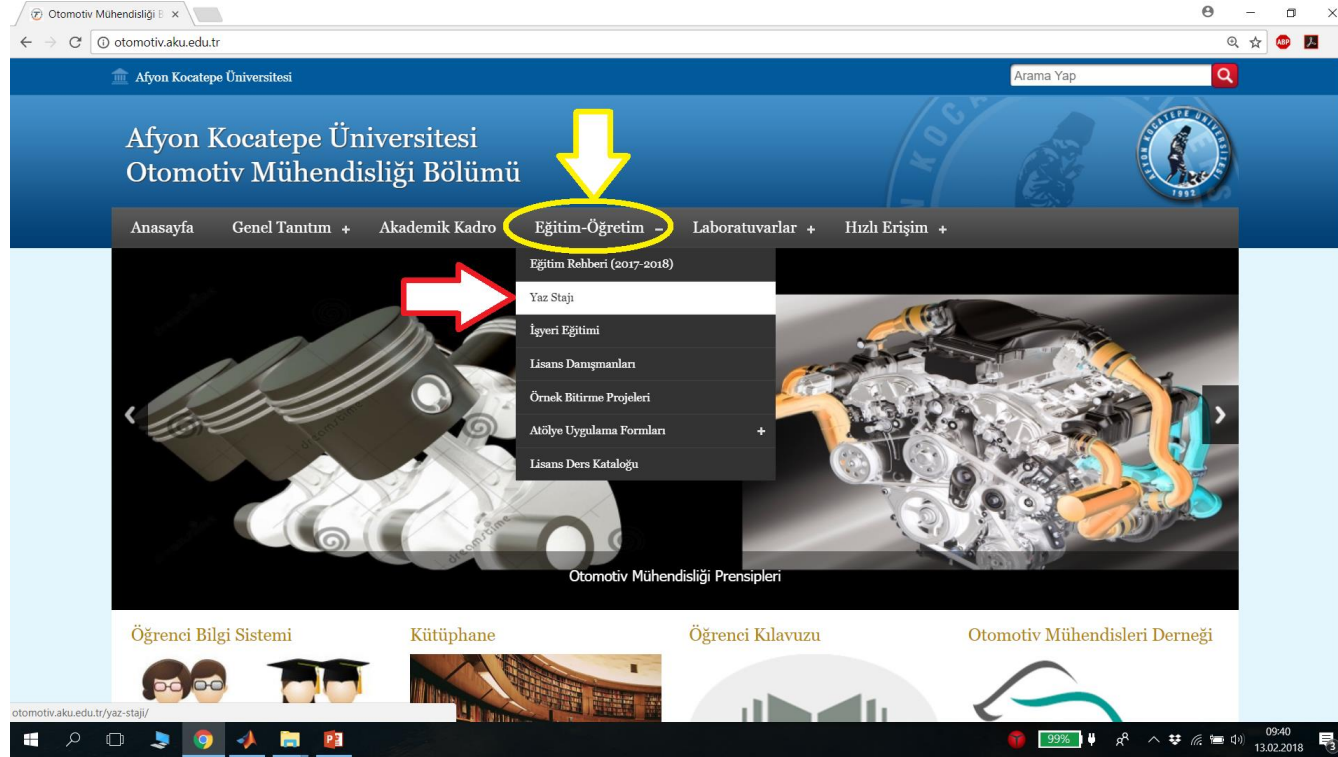
- **Doç. Dr. Fatih AKSOY**
- **Arş. Gör. Tuğçe TÜRK BAY**
- **Arş. Gör. Mustafa BABAGİRAY**

sorumludur.



# Otomotiv Mühendisliği İnternet Sayfası

- Fakültemiz internet sayfasını sürekli kontrol edin:
- <https://otomotiv.aku.edu.tr/yaz-staji-hakkinda/>
- Yaz stajı yapacak tüm öğrencilerin Teknoloji Fakültesi internet sayfasının Otomotiv Mühendisliği Bölümü sekmesinden **yaz stajı** ile ilgili hususları okumaları gerekmektedir.





# Otomotiv Mühendisliği İnternet Sayfası

<https://otomotiv.aku.edu.tr/yaz-staji-hakkinda/>

1. *Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi*
2. Otomotiv Mühendisliği Bölümü Staj İlkeleri ve Uygulama Esasları
3. *Staj İşlemleri Akış Diyagramı*
4. Staj Ücreti Dikkat edilecek hususlar

## **Dilekçe Ve Formlar**

1. *Yaz Stajı Başvuru Formu* (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)
2. Cumartesi İzin Belgesi
3. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu



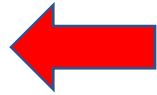
# Yaz Stajı Genel Bilgiler

- Öğrencinin mezun olabilmesi için toplam **72 gün yaz stajı** yapması gerekmektedir.
- Bölümümüzde yaz stajının **36 gün servis stajı** ve **36 gün fabrika stajı** olarak yapılması gerekmektedir.
- Bir seferde en az **20 gün** staj yapılabilmektedir.
- Fabrika **cumartesi günleri** çalışıyorsa, cumartesi izin belgesi olarak Cumartesi günü çalışabilirsiniz.

## Dilekçe Ve Formlar

1. *Yaz Stajı Başvuru Formu* (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)

2. Cumartesi İzin Belgesi



3. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu

- <https://otomotiv.aku.edu.tr/yaz-staji-hakkinda/>



# Staj Başvuru Tarihi

Yaz stajı için başvurular staj başlangıç tarihinden en geç 20 gün önce yapılmalıdır. Daha sonra gelen evraklar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

## Örneğin;

Fabrikadaki staj başlangıç tarihinizi **20 Temmuz** olarak belirlediniz.

Evraklarınızla bölümünüze stajınız başvurunuzun kabulü için başvurabileceğiniz son tarih **1 Temmuzdur.**




# 2018-2019 Öğretim Yılı Yaz Stajı Tarihleri

**Yaz stajı başlangıç tarihi : 24 Haziran 2019**

**Yaz stajı bitiş tarihi : 8 Eylül 2019**



# İş Akış Şeması

1. *Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi*
2. *Otomotiv Mühendisliği Bölümü Staj İlkeleri ve Uygulama Esasları*
3. *Staj İşlemleri Akış Diyagramı* 
4. *Staj Ücreti Dikkat edilecek hususlar*

## **Dilekçe Ve Formlar**

1. *Yaz Stajı Başvuru Formu* (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)
2. *Cumartesi İzin Belgesi*
3. *Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu*

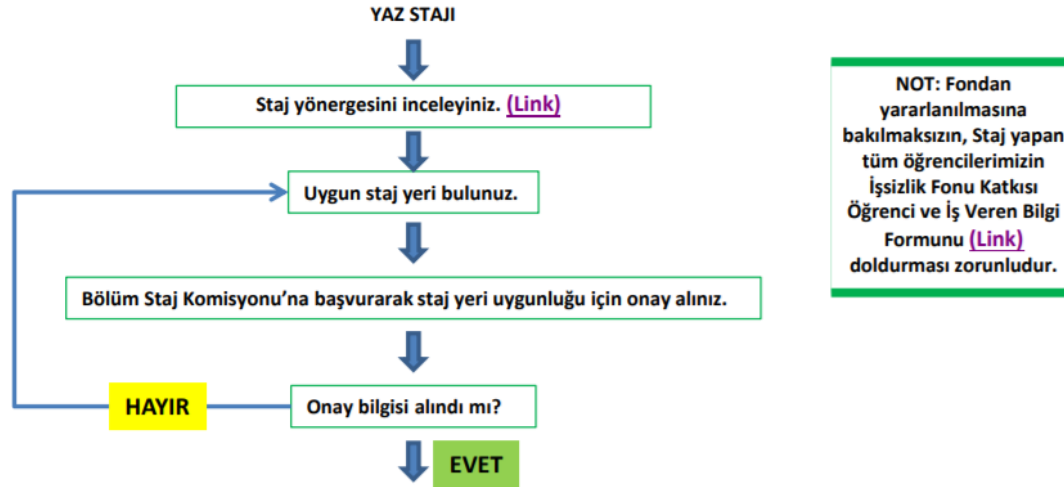
<https://otomotiv.aku.edu.tr/yaz-staji-hakkinda/>



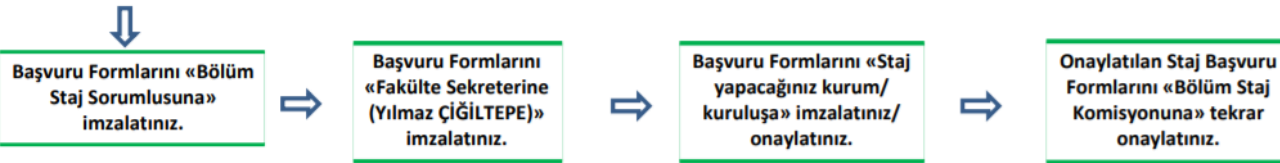


# İş Akış Şeması

## T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



Staj yapılacak kurum/kuruluşa verilmek üzere "Öğrenci Staj Başvuru Formu"nu [\(Link\)](#) bilgisayar ortamında doldurarak (3 nüsha) çıktısını alınız.



Staj Başvuru Formunun 1 nüshasını «Fakülte Staj Birimine (Mutlu BOZTAŞ veya İsmail AŞKAR)» Teslim Ediniz.

Staj başvuru formunun 1 nüshasını «Bölüm Staj Komisyonu'na» teslim ediniz.

**NOT: SGK girişleri Staj Başvuru Formunun teslim edildiği gün (aynı gün) yoğunluk nedeniyle yapılamamaktadır. SGK kayıt belgelerinizi Staj yaptığınız ilin SGK müdürlüklerinden T.C. kimlik numaranız ile alabilirsiniz.**

1. Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi
2. Otomotiv Mühendisliği Bölümü Staj İlkeleri ve Uygulama Esasları
3. Staj İşlemleri Akış Diyagramı
4. Staj Ücreti Dikkat Edilecek Hususlar

## Dilekçe Ve Formlar

1. Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)
2. Cumartesi İzin Belgesi
3. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu

<https://otomotiv.aku.edu.tr/yaz-staji-hakkinda/>



# Uygun Staj Yeri Bulma

- Öğrenciler yaz stajı için **fabrikaları/yetkili** servisleri kendileri bulmak zorundadırlar.
- **Fabrikada** üretim yapılması zorunludur.
- Yaz stajı yapılacak **fabrikalarda** en az 10 çalışan ve en az 1 adet otomotiv/makine mühendisi olma zorunluluğu vardır.
- **Servis stajı** için mühendis zorunluluğu yoktur.
- **Fabrikanın** uygunluğu hakkında staj komisyonundan onay alınması, ondan sonra formların doldurulması gerekmektedir.



# Staj Yeri Bulunduktan Sonra

- Staj yeri belirlendikten sonra internet sayfasından «**Yaz stajı başvuru formu**» linkine tıklanır ve sistem giriş sayfasına gelinir.
- OBS’de kayıtlı bilgileriniz ile sisteme giriş yapılır. Giriş panelinde « **Form Türü** » sekmesinde **Yaz Dönemi Staj Başvuru Formu** seçilir.

1. Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi  
2. Otomotiv Mühendisliği Bölümü Staj İlkeleri ve Uygulama Esasları  
3. Staj İşlemleri Akış Diyagramı  
4. Staj Ücreti Dikkat Edilecek Hususlar

**Dilekçe Ve Formlar**

1. Yaz Stajı Başvuru Formu (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)

2. Cumartesi İzin Belgesi  
3. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu

Başvuru Başlangıç Değerleri

TC Kimlik Numaranız

Öğrenci Numaranız

OBS Cep Numaranız (10 haneli giriniz)

OBS Eposta Adresiniz

-- Form Türü Seçiniz --

933752 Güvenlik Kodu

DEVAM ET



## Staj Yeri Bulunduktan Sonra

- Sisteme giriş yapıldıktan sonra form eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır. Aksi halde sistem otomatik olarak formunuzu **kabul etmeyecektir.**
- Formu doldurduktan sonra KAYDET VE GÖNDER butonuna basılmalıdır.
- Staj ve İş yeri eğitimi komisyonu sistemden öğrencinin formunu inceler, onay verir/vermez.
- Onay verildiği takdirde öğrenci sisteme tekrar giriş yaparak formun 3 nüsha çıktısını alır.
- Onay verilmediği halde öğrenci komisyona başvurmalıdır.



# Staj Yeri Bulunduktan Sonra



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
STAJ BAŞVURU FORMLARI



-- YAZ DÖNEMİ STAJI BAŞVURU FORMU --

GÖR-TAN OTOMOTİV TURZ SAN TIC. LTD ŞTİ (24/06/2019 - 23/07/2019) (Onay bekleyen kaydınız bulunmaktadır)

## ÖĞRENCİNİN

Kayıt Şekli :	Kayıt Güncelleme - GÖR-TAN OTOMOTİV TURZ SAN TIC. LTD ŞTİ (24/06/2019 - 23/07/2019)				
Adı Soyadı :	ALPAY DÖNMEZ	TC Kimlik No :	15236537282	Uyruğu :	TÜRKİYE
Bölüm Adı :	Otomotiv Mühendisliği	Öğrenci No :	174205075	Öğretim Yılı :	2018-2019
E-Posta Adresi :	alpaydnmz@gmail.com	GSM No :	5345911495		
İkametgah Adresi :	Osman Yılmaz Mah. Yeni Bağdat Cad. Umud Apt. No314 Daire 9 Kocaeli/Gebze				

## STAJ YAPILAN YERİN

Adı :	GÖR-TAN OTOMOTİV TURZ SAN TIC. LTD ŞTİ				
Adresi :	KOŞKLU ÇEŞME MAH İSTANBL	Staj Yapıldığı İl/İlçe :	KOCAELİ	GEBZE	
Üretim/Hizmet Alanı :	SATIŞ-SERVIS VEDEK PARÇA				
Telefon No :	2626436250	Faks No :	2626436256		
E-Posta Adresi :	muraterturan@haos.com.tr	Web Adresi :	www.gortanoto.com		
Cumartesi Çalışılacak mı	HAYIR				
Staja Başlama Tarihi :	24.06.2019	Bitiş Tarihi :	23.07.2019	Süresi(gün) :	21
Hangi Aylar :	Haziran:5 gün, Temmuz:16 gün,				
IBAN Numarası :	IBAN Numarası (Başına TR giriniz)				

## STAJ YERİNDEKİ YETKİLİNİN

Adı Soyadı :	MURAT ERTURAN
Görev ve Unvanı :	SERVIS MÜDÜRÜ
E-Posta Adresi :	muraterturan@haos.com.tr

Staj Yönergesi'ni Okudum ve Kabul Ediyorum

KAYDET VE GÖNDER

VAZGEÇ



## Çıktısı alınan başvuru formuyla yapılacaklar


- Yaz stajı başvuru formları öncelikle **iş yerlerine** onaylatılmalıdır.
- Ardından yaz stajı başvuru formları **Tuğçe TÜRK BAY** veya **Mustafa BABAGİRAY**'a onaylatılacaktır.
- Onaylatıldıktan sonra **Fakülte Sekreteri Yılmaz Çiğiltepe**'ye onaylatılacaktır.
- En son olarak **tahakkuk biriminde Mutlu Boztaş**'a onaylatılarak sigorta girişi yapılacaktır (Fakülte sekreterliğinin karşısındaki oda).
- Staj başvuru formu doldurulduktan sonra 1 nüshası **Mutlu Boztaş**'a, 1 nüshası Arş. Gör. **Tuğçe Türkbay**'a teslim edilecektir.
  - Onaylama işlemlerinden sonra;
    - Yaz stajı başvuru formu
    - S.G.K. kayıt belgesi alınıp fabrikalara yaz stajı başlangıcında teslim edilecektir.



# İşsizlik Fonu

1. *Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi*
2. *Otomotiv Mühendisliği Bölümü Staj İlkeleri ve Uygulama Esasları*
3. *Staj İşlemleri Akış Diyagramı*
4. *Staj Ücreti Dikkat edilecek hususlar*

## **Dilekçe Ve Formlar**

1. *Yaz Stajı Başvuru Formu* (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)
2. *Cumartesi İzin Belgesi*
3. *Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu* 

<https://otomotiv.aku.edu.tr/yaz-staji-hakkinda/>



## İşsizlik Fonu

- Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabi olup, işletmelerle imzaladığı sözleşme gereği ücret alanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun ve bu formun eksiksiz olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın 10'una kadar Dekanlığımız Staj Birimine ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.





## Staj yerinde kaza olması durumunda

**Öğrenci başına bir kaza gelmesi durumunda staj ve işyeri eğitimi komisyonu 3 gün içinde bilgilendirilmelidir.**



# STAJ DEFTERİ

---



# Staj defteri staja başlamadan onaylanacak

- Staj defteri şehir merkezinde bulunan Oruçoğlu İş Hanı'nın alt katındaki Üniversitemiz kitap satış bürosundan alınabilir.
- Staj defteri alındıktan sonra;

**“Öğrenci tarafından doldurulacaktır”** kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden **3 gün** düşülecektir.

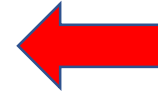


ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	
Fakülte/Y.Okul/M.Y.O	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Bölümü/Programı	Otomotiv Mühendisliği
Öğrenci No:	
Adı Soyadı	
Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı	2018-2019
Pratik Çalışmaya Başladığı Tarih	07.01.2019
Pratik Çalışmayı Bıraktığı Tarih	31.01.2019
Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı	19
Staj Koordinatörünün Adı Soyadı	Arş. Gör. Tuğçe TÜRKBAŞ

Staj Komisyonu  
İmza  
Arş. Gör. Tuğçe TÜRKBAŞ



Fotoğrafi eksik olan defterler onaylanmayacaktır.



Defterin birinci sayfasındaki “öğrenci tarafından doldurulacaktır” başlığının altındaki kısım eksiksiz doldurulup komisyon tarafından onaylanacaktır.




# Staj Gün Sayısı

- Stajın yapılacağı tarihler arasında resmi tatil olup olmadığına öğrenci dikkat etmelidir. Aksi takdirde resmi tatilin olduğu gün sayısı, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden düşülecektir.
- Cumartesi günleri; “cumartesi izin belgesi” doldurulmak suretiyle staj yapılabilir.
- Pazar günleri de resmi tatil günleri gibi değerlendirilmektedir.

1. *Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi*
2. Otomotiv Mühendisliği Bölümü Staj İlkeleri ve Uygulama Esasları
3. *Staj İşlemleri Akış Diyagramı*
4. Staj Ücreti Dikkat edilecek hususlar

## Dilekçe Ve Formlar

1. *Yaz Stajı Başvuru Formu* (Bilgisayar Ortamında doldurulacak olup el ile doldurulan formlar kabul edilmeyecektir)
2. Cumartesi İzin Belgesi 
3. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İş Veren Bilgi Formu

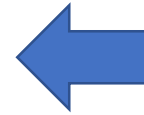


# İşveren tarafından doldurulacak bölüm

- Staj defterinin 1.sayfasındaki “işveren tarafından doldurulacak” başlığının altındaki kısım, İşyeri veya Firma tarafından eksiksiz doldurulacaktır. Bu kısmın doldurulması öğrencinin sorumluluğundadır.

İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAK (*)		
İşyeri veya Firmanın Adı	Orjin Automotive	
Adresi	Hasanpaşa 3. Cad. NO:9 NIKİFER/BURSA	
İşyeri veya firma adına defteri	Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde .....19..... İş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim .	
Tasdik Eden İşyeri amiri		
Adı		: Mehmet KAYA
Ünvanı		: Makine Mühendisi / Üretim Şefi
Diploma No		: .....
Oda Sicil No	: .....	
Mühür		

(\*) Not : Staj defteri sonunda yer alan "Stajyer Öğrenci Puantaj Formu" ve "Staj Başarı Formu" staj sonunda öğrencinin okuluna gönderilecektir.



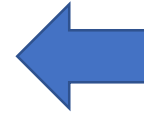
“İşveren tarafından doldurulacaktır” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden **3 gün** düşülecektir.

# Pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi

- Staj defterinin devam eden sayfalarında bulunan “**pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi**” kısmı dikkatlice doldurulacak, hem öğrencinin hem de amirin imzası kısımları eksiksiz olacaktır.

PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Çalıştığı Gün/Saat	Öğrencinin Çalıştığı Konular	Öğrencinin İmzası	Amirin İmzası
07.01.2019		Özge	
08.01.2019		Özge	
09.01.2019		Özge	
10.01.2019		Özge	
11.01.2019		Özge	
14.01.2019		Özge	
15.01.2019		Özge	
16.01.2019		Özge	
17.01.2019		Özge	
18.01.2019		Özge	
24.01.2019		Özge	
25.01.2019		Özge	



“Pratik çalışmaların günlere dağılım çizelgesi” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden 3 gün düşülecektir.



# Staj Defteri

- Staj defterinin devam eden sayfalarının üst kısmındaki “iş/birim adı, başlama tarihi, bitiş tarihi ve yapım/çalışma süresi” kısımları doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır. Bunun altında kalan “yapılan işler” kısmı ise detaylı bir şekilde özenle doldurulacaktır. Bu kısım doldurulurken, anlatımı kuvvetlendirmek için yapılan işlere ilişkin fotoğraflar da eklenebilir. “tasdik edenin Adı-soyadı imza” kısmı da, her sayfada eksiksiz doldurulacaktır. Bu sayfalarda herhangi bir ciddiyetsizlik hâli tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden 5-10 gün düşülecektir.
- Staj defteri doldurulurken; aynı iş tekrar tekrar yapılmış ise, birinci yapıldığı tarihte detaylı bir şekilde anlatılması yeterlidir. Diğer günlerde de aynı işin daha önce yapıldığı bir cümle ile belirtilmelidir.







# Staj başarı formu

- Staj defterinin arka bölümünde yer alan “staj başarı formu(gizlidir)” kısmı işyeri veya firma tarafından doldurulacaktır. Şirket mührü ve yetkili imzası ile birlikte kapalı zarf içinde Staj Defteri ile birlikte teslim edilecektir. “Staj başarı formu(gizlidir)” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden 3 gün düşülecektir.

ÖZELLİKLER	DEĞERLENDİRME (*)
1- İşe İlgisi	
2- Alet Techizat Kullanma Yeteneği	
3- Sorumluluk Duygusu	
4- Verilen Görevi yerine Getirme	
5- Zamanı Verimli Kullanma	
6- Problem Çözme Yeteneği	
7- İletişim Kurma	
8- Kurallara Uyma	
9- Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
10- Kendisini Geliştirme İsteği	
T O P L A M	

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı: ...  
İmza: ...  
Mühür: ...  
Hısanaga Organize Sanayi Bölgesi, 3. Cd. No:9 Nilüfer/Bursa  
Tel: 0 224 883 49 39 Faks: 0 224 480 50 80  
Mersis No: 0632033486900011  
Etiler/Üsküdar V.D. 647 033 4869

(\*) Her bir özellik 10 üzerinden değerlendirilir.



# Stajyer Puantaj Formu

- Staj defterinin arka bölümünde yer alan “stajyer öğrenci puantaj formu” defterin arkasından koparılmadan doldurulacaktır. Her ay için ayrı ayrı düzenlenecektir. “stajyer öğrenci puantaj formu” kısmında herhangi bir eksik tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden 3 gün düşülecektir.

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ	
Stajyer Öğrenci Puantaj Formu	
ÖĞRENCİNİN	
Bölüm/Program	Otomotiv Mühendisliği
Numarası	
Adı Soyadı	
Staj Başlangıç Tarihi	07.01.2019
Staj Bitiş Tarihi	31.01.2019
Staj Kayıt No	

1	2	3	4	5	6	7
						X
8	9	10	11	12	13	14
X	X	X	X			X
15	16	17	18	19	20	21
X	X	X	X			X
22	23	24	25	26	27	28
X	X	X	X			X
29	30	31				
X	X	X				

İşveren  
Kontrol Eden  
Unvanı ve Adı Soyadı :  
İmza Kaşe

Staj Koordinatörü  
Unvanı ve Adı Soyadı :  
İmza

ORJİN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Acıklama :  
1. Bu belgenin birer nüshası ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.  
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerimize ulaşması gerekmektedir.

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ YÜKSEKOKULU / FAKÜLTESİ	
Stajyer Öğrenci Puantaj Formu	
ÖĞRENCİNİN	
Bölüm/Program	Otomotiv Mühendisliği
Numarası	
Adı Soyadı	
Staj Başlangıç Tarihi	07.01.2019
Staj Bitiş Tarihi	31.01.2019
Staj Kayıt No	

1	2	3	4	5	6	7
						X
8	9	10	11	12	13	14
X	X	X	X			X
15	16	17	18	19	20	21
X	X	X	X			X
22	23	24	25	26	27	28
X	X	X	X			X
29	30	31				
X	X	X				

İşveren  
Kontrol Eden  
Unvanı ve Adı Soyadı :  
İmza Kaşe

Staj Koordinatörü  
Unvanı ve Adı Soyadı :  
İmza

ORJİN OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Acıklama :  
1. Bu belgenin birer nüshası ile en geç bir hafta içerisinde işveren tarafından onaylanarak Üniversitemizin ilgili birimine gönderilmesi gerekmektedir. Puantaj Formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır.  
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacak olup, onaylanan formlar en geç bir hafta içerisinde okumakta olduğunuz birimlerimize ulaşması gerekmektedir.



# Staj Defteri

- Staj defterinin her bölümünün doldurulması öğrencinin sorumluluğundadır. İşletmelere onaylatılan her türlü belgede kaşe veya mühür imza ile birlikte bulunmalıdır. Aksi durumlarda; yukarıda belirtilen şekillerde, öğrencinin yapmış olduğu staj gününden düşüm yapılacaktır.
- Öğrenci, staj defterini doldururken defterin yetmemesi durumunda, staj defterinin boş bir sayfasını istediği miktarda çoğaltabilir ve yazmak istediklerini bu sayfalara yazabilir. Ancak, öğrenci çoğalttığı sayfaları da diğer sayfalar gibi yetkili kişiye onaylatmalıdır. Daha sonra, bu sayfaları staj defterine eklemelidir.



**STAJ SONU**

---



# Staj Sonu

- Staj bitiminde, staj defteri ve kapalı zarf içindeki “staj başarı formu(gizlidir)” kısmı staj komisyonuna teslim edilecektir.
- Son teslim tarihi öğrencilere internet sitesi ve panolardan duyurulacaktır.
- Belirtilen son teslim tarihinden daha sonraki bir tarihte teslim edilen defterler için; öğrencinin yapmış olduğu staj gününden gecikilen gün sayısı kadar gün düşülecektir.
- Staj defterinizi teslim etmeden önce defterinizde eksik olup olmadığını kontrol ediniz.



# Geçmiş Dönemlerde İş Yeri Eğitimi Sonu İşe Giren Öğrenciler

- Murat Aktaş -----
- Fatih YAŞAR -----
- Sümeyye ŞİMŞİR -----
- Erkan ÇAKIR -----,
- Güray AKGÜN -----
- Ömer SEMENCİOĞLU -----

**ALBAKSAN**

 VATAN PRES

 bozankaya

**bosal**

**ALBAKSAN**

**ALTON**  
AIR SPRINGS