



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ORYANTASYON**





# İÇERİK

- 1-Üniversite tanıtımı
- 2-Kütüphane ve Kongre Merkezi ile diğer sosyal alan ve imkanların tanıtımı
- 3-Kampüs alanlarında ve eğitim binalarında internetten nasıl yararlanacağı
- 4-Uzaktan eğitim derslerinin işlenişi ve sınavları
- 5-Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve bağlı yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme
- 6-Ders geçme ve başarı sistemi
- 7-Danışmanlık Hizmetleri
- 8-Öğrenci Değişim Programlarına ilişkin bilgilendirme ve tanıtım (Çarşamba günü sunum yapılacak)
- 9-Çift Anadal/Yandal/Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin bilgilendirme
- 10-Bölüm tanıtımı ve genel işleyiş hakkında bilgilendirme

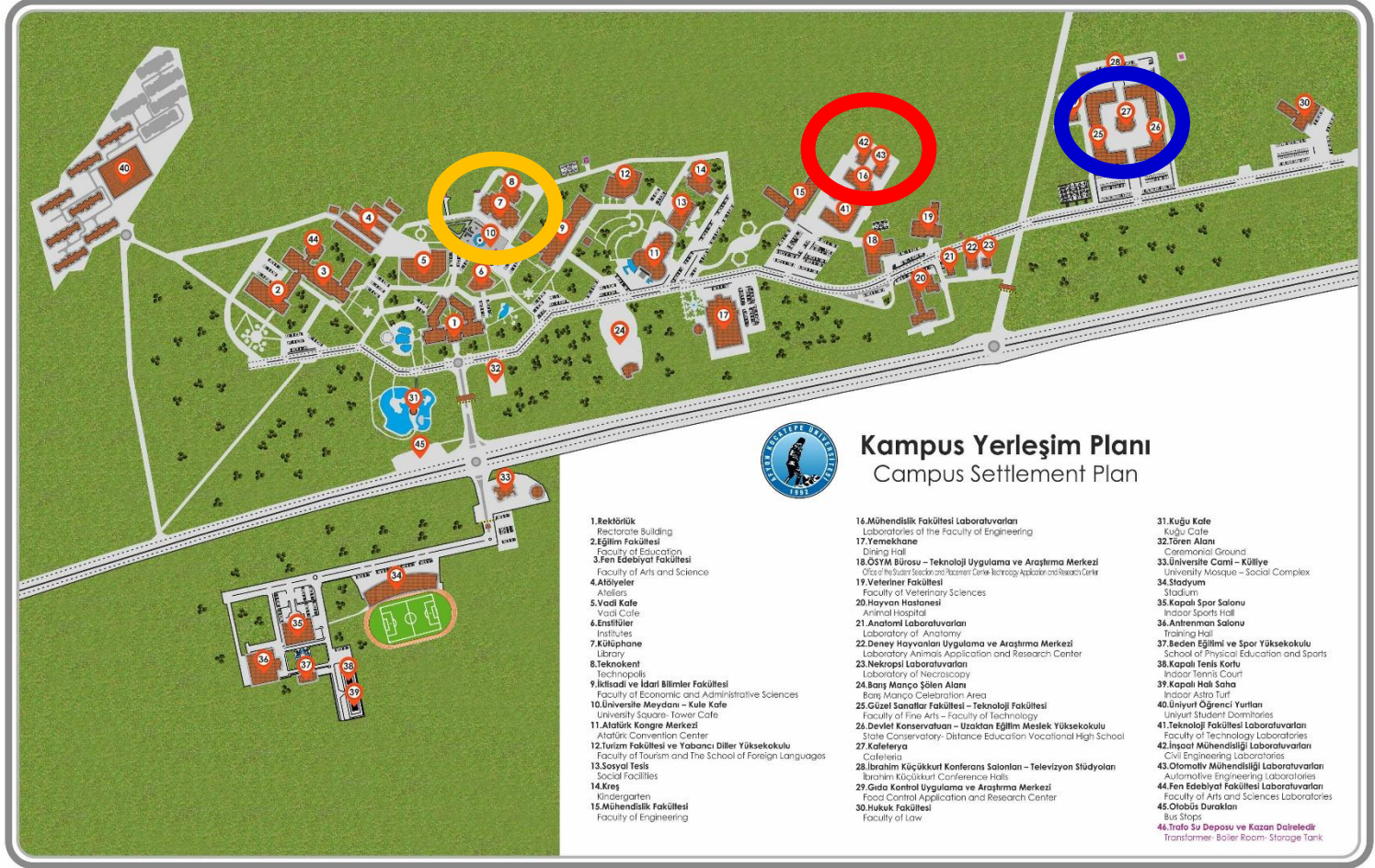


## 1) Üniversite Tanımı

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır.

Bugün itibariyle Afyon Kocatepe Üniversitesi; 5 enstitü, 12 fakülte, 5 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

ENSTİTÜLER	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Fakültesi	Beden Eğitimi Ve Spor YO	Afyon MYO
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bolvadin Uygulamalı	Başmakçı MYO
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Güzel Sanatlar Fakültesi	Bilimler YO	Bayat MYO
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Havacılık ve Uzay Bil. Fak.	Dinar Uygulamalı Bilimler	Bolvadin MYO
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hukuk Fakültesi	YO	Çay MYO
	İktisadi ve İdari Bil. Fak.	Devlet Konservatuarı	Dazkırı MYO
	İslami İlimler Fakültesi	Sandıklı Uygulamalı Bilimler	Dinar MYO
	Mühendislik Fakültesi	Yüksekokulu	Emirdağ MYO
	Teknik Eğitim Fakültesi	Yabancı Diller YO	İscehisar MYO
	Teknoloji Fakültesi		Sandıklı MYO
	Turizm Fakültesi		Sinanpaşa MYO
	Veteriner Fakültesi		Sultandağı MYO
			Şuhut MYO
			Uzaktan Eğitim MYO





## 2) Kütüphane ve Kongre Merkezi

- Akademik personel 30 gün süreyle 10 kitap,
- İdari personel 30 gün süreyle 5 kitap,
- Lisansüstü öğrencileri (yüksek lisans, doktora) 30 gün süreyle 5 kitap,
- Lisans öğrencileri 15 gün süreyle 3 kitap ödünç alabilirler.





# Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



Ana Sayfa Hakkımızda - Katalog + Veri Tabanları + Süreli Yayınlar + Açık Erişim VT Uzaktan Erişim Üye Girişi +

Hakkımızda

Personel

Çalışma Saatleri

Kütüphane Yönergesi

Merkez Kütüphane İş Akış Şeması

Kütüphane İş Tanımları

Hizmet Standartları

Sıkça Sorulan Sorular

Şube Kütüphaneler

Faaliyet Raporları +

Yararlanmanız İçin +

Kütüphane Eğitim Sunumu

İletişim



Akü-Tün

Süreli Yayın Tarama

E-Yayın Listesi

Hastalık Bilgi Bankası

E-Tez Tarama

Anahtar Kelime

Arama Yap...

Ara

[Kullanıcı Kılavuzları](#) ve [Veritabanları Listesi](#)



## 2) Kütüphane ve Kongre Merkezi

Basılı yayın koleksiyonunda;

- 127.072 adet basılı kitap
- 1.140 tür basılı dergi
- 3.268 adet basılı tez
- 1708 kitap dışı kaynak
- 1055 adet nadir eser yer almaktadır.





## 2) Kütüphane ve Kongre Merkezi

Elektronik yayın kapsamında;

- 41 adet veri tabanı aboneliği ile
- 58.374 elektronik dergiye
- 4.142.511 elektronik kitap
- 4.000.000 elektronik teze erişilebilmektedir.







## 2) Kütüphane ve Kongre Merkezi

### Atatürk Kongre Merkezi

7320 metrekare kapalı alana sahip 3 bloklu, 3 katlı ve 2 bloğu tek katlı olmak üzere 5 bloktan oluşmuştur.

1000 kişilik ana konferans salonu bulunan merkezde 2 adet toplantı salonu ve 2 adet seminer salonu bulunmaktadır.

Kongre Merkezinde ayrıca idari ofisler yönetici odaları ayrı girişleri bulunan VIP salonları sahne arkası bay bayan soyunma odaları sanatçı dinlenme odaları çay salonu yemekhane, kafeterya santral odası depo ve dekor odaları mevcuttur.





### 3) Kampüs Alanlarında ve Eğitim Binalarında İnternete Bağlanma

- Öğrencilerimizin yerleşke içinde internete girmek için kullanıcı adı ve şifreye sahip olmaları gerekmektedir.
- Kullanıcı adı ve şifreyi nasıl alacakları <http://eduroam.aku.edu.tr> adresinde detaylı olarak anlatılmaktadır.

#### Kullanıcı Adım ve Şifrem ?

Öğrenciler ve Misafirler için;

- 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren internet hizmetinden faydalanmak isteyen öğrencilerimiz ve üniversitemiz misafirleri aşağıdaki linkten bir defaya mahsus kayıt yaptırmalıdır.
- [Kayıt Ol](#)
- [Şifremi Unuttum](#)



## 4) Uzaktan Eğitim Derslerinin İşlenişi ve Sınavları

- Türk Dili I-II ve AİİT I-II dersleri uzaktan eğitim şeklinde işlenmektedir.
- Derslerin işlenişi <http://ueders.aku.edu.tr/> adresi üzerinden yapılmaktadır.
- Uzaktan eğitim sistemine öğrenciler Öğrenci işlerinden aldıkları şifre ve kullanıcı adı ile giriş yapmaktadır.
- Derslerin sınavları vize-final haftasında yazılı veya test olarak sınıf ortamında yapılmaktadır.

# UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ

Giriş yapmadınız. (Giriş)  
Türkçe (tr)

Ana Sayfa

## Ana Menü

Site haberleri

## Gezinme

Ana Sayfa

Site haberleri

Dersler

## Site haberleri

**İnteraktif Dersler**  
yazan Uzakta Eğitim Zorunlu Dersler - 22 September 2016, Thursday, 10:14

Bilgisayara Giriş - Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I, II dersleri için eğitim materyali

Türk Dili I, II dersleri için eğitim materyali

Atatürk İlkeleri ve İnkılap I, II dersleri için eğitim materyali

Bu konuyu tartış (Şimdiye kadar 0 yanıt)

**Giriş İşlemleri**  
yazan Uzakta Eğitim Zorunlu Dersler - 31 August 2016, Wednesday, 12:05

### Öğrencilerimiz

- Öğrencilerimiz sisteme giriş için kullanıcı adı olarak Öğrenci Numaralarını, şifre olarak TC Kimlik Numaralarının ilk 5 rakamını kullanmaları gerekmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrencilerimiz kullanıcı adı olarak pasaport numaralarını kullanacaklardır, Şifre olarak pasaport ...

Bu konunun katanını oku (122 kelime)...

Bu konuyu tartış (Şimdiye kadar 0 yanıt)

## Giriş

Kullanıcı adı

Şifre

Kullanıcı adını hatırla

Giriş

Şifrenizi mi unuttunuz?

## Takvim

September 2018

Paz	Pzt	Sal	Çrş	Perş	Cum	Cmt
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Giriş yapmadınız. (Giriş)





## 5) Eğitim Öğretim Yönetmelikleri

- **AKTS(ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- **BİR ÖĞRETİM YILI:** Senatonun kararıyla her biri dönem sonu sınavları hariç en az on dört hafta veya en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyılları ile uygulama ilkeleri Senato ile belirlenecek yaz döneminden oluşur.



## 5) Eğitim Öğretim Yönetmelikleri

### a) Ders Kaydı

- Öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar.
- Ders kaydından birinci derecede öğrenci sorumludur.
- Bir yarıyıldan bir öğrenci, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu dersleri almak şartıyla,
  - GANO değeri 1.75'in altında ise en fazla 30 AKTS,
  - 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 AKTS kredisi derse danışmanının/koordinatörünün onayı ile kayıt yaptırabilir.

Danışman Onay

Ders Kayıt

<b>Öğrenci No / Adı Soyadı</b>	164216002 / BURAK TOKGÖZ	<b>Önceki Dönem Bakiye</b>	0,00 TL
<b>Fakülte - Program / Sınıfı</b>	Teknoloji Fakültesi - Otomotiv Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ) / 3	<b>Dönemlik Ücret</b>	764,50 TL
<b>Kayıt Tarihi - Nedeni</b>	07/09/2016 / Yatay Geçiş-Gelen-ÜNV.DIŞI-AYNI PR. (EK1)		
<b>Genel Ortalama</b>	1,83	<b>Ödenmesi Gereken Toplam Ücret</b>	764,50 TL
<b>Öğrenim Süre Durum</b>	Normal Süresi İçinde	<b>Ödenen Toplam Ücret</b>	764,50 TL
<b>Bağlı Olunan Müfredat</b>	2013 OTOMOTIV MÜHENDİSLİĞİ (M.T.O.K.) (İ.Ö.) MÜFREDATI	<b>Genel Bakiye</b>	0,00 TL

Ders Programı
Bölüm Ders Programı
Müfredat Durumu
Ders Kaydı Geçmişi
Yazdır
Mesajlar

Aldığı Dersler
Transkript
Mezuniyet Trans.
Dönem Ortalamaları
Transkript Senaryosu
Akademik Bilgiler

Fakülte:

Ders Kodu:  Ders Adı:

Program:

Öğretim Elemanı:

Dönem Dersleri
Altın Dersler
Not Yükseltme
Üstten Dersler
Alan Dışı Dersler

Şube	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Snf	Aç.Neden	Önceki Harfi	Kont.	Grup Kod
+	1 303	MAKİNE ELEMANLARI -I	Z	3	3	5	Öğr. Grv. HİCRİ YAVUZ	3	Dnm.		83/999	
+	1 307	ISI TRANSFERİ	Z	3	3	5	Doç. Dr. FATİH AKSOY	3	Dnm.		96/999	
+	1 323	OTOMOTİV MALZEMELERİ	S	3	3	4	Dr. Öğr. Üyesi İBRAHİM YAVUZ	3	Dnm.		22/999	SG201
+	1 329	TAŞIT TEKNOLOJİSİ-II	S	4	3,50	6	Prof. Dr. HÜSEYİN BAYRAKÇEKEN	3	Dnm.		24/999	SG108
+	1 331	HEAVY AND DUTY MACHİNES	S	3	3	4	Öğr. Grv. EMİN ÇENGELCİ	3	Dnm.		22/999	SG201
+	1 335	ALTERNATİF ENERJİ	S	3	3	4	Dr. Öğr. Üyesi İBRAHİM YAVUZ	3	Dnm.		21/999	SG201

**Tekrar Edilmesi Gereken Dersler**

(2017-2018 Güz) 219 MALZEME BİLİMİ 1. Tekrar

(2017-2018 Güz) 221 MUKAVEMET-I 1. Tekrar

(2017-2018 Güz) 203 TERMODİNAMİK-I 1. Tekrar

(2017-2018 Güz) 211 OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ PRENSİPLERİ-I 1. Tekrar

(2017-2018 Güz) 207 DİFERANSİYEL DENKLEMLER 1. Tekrar

(2017-2018 Güz) 201 DİNAMİK 1. Tekrar

Öğrenci Kesinleşirme Durumu : **Kesinleştirilmedi !**

Danışman Onay Durumu : **Onaylanmadı !**

Seçilen Dersler

Şube	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğr. Elemanı	Aç.Neden	Kont.	Grup Kod
------	----------	----------	-----	-----	-----	------	--------------	----------	-------	----------



## 5) Eğitim Öğretim Yönetmelikleri

### b) Sınavlar

- Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu veya staj sonu sınavı yapılır.
- İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm başkanlığının önerisi ile vize ve finalin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.
- Yarıyıl/yıl içi sınav notlarının başarı notuna katkısı % 20'den az, % 60'dan fazla olamaz.





## 5) Eğitim Öğretim Yönetmelikleri

### c) Sınav Notuna İtiraz

- En az üç kişiden oluşan jüri veya sınav komisyonu önünde yapılan sınavlar hariç olmak üzere, sınavlara itiraz, öğretim birimi yönetimine, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen **beş iş günü** içinde yazılı olarak, maddi hata yönünden yapılır.
- Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılamaz. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenerek karara bağlanır.



## 5) Eğitim Öğretim Yönetmelikleri

### d) Kopya

- Sınavlarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, çekme girişiminde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği anlaşılan ve sınav, uygulama ve diğer çalışmalar sırasında her ne şekilde olursa olsun genel düzeni bozan öğrenciler sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılırlar.
- Ayrıca ilgili öğrenciler hakkında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.



## 5) Eğitim Öğretim Yönetmelikleri

### e) Mazeret Sınavları

- Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınavlara katılamayan ve sınav tarihinden itibaren **on gün** içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin kabulü halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar için Öğretim Birimi Yönetim Kurulu (BYK) tarafından, yarıyıl sonu veya staj sonu sınavlarından önce belirlenecek bir günde, mazeret sınavı yapılır.
- Yarıyıl sonu, staj sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz, ancak bildirdiği mazereti haklı görülen öğrencilerin sınav hakları saklı tutulur.



## 6) Ders Geçme ve Başarı Sistemi

- Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.
- Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren ęretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu olarak ilan edilir.
- Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları tabloda gösterilmiştir:



## 6) Ders Geçme ve Başarı Sistemi

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90-100
Pekiyi	BA	3.5	85-89
İyi	BB	3.0	75-84
Orta	CB	2.5	70-74
Geçer	CC	2.0	60-69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50-59
Başarısız	DD	1.0	40-49
Başarısız	FD	0.5	30-39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan

- YT (Yeterli),
  - YZ (Yetersiz),
  - MU (Muaf),
  - DV (Devam ediyor)
  - DZ (Devamsız),
- kodlu değerlemeler yapılır.



## 6) Ders Geçme ve Başarı Sistemi

### a) Not Ortalaması

- Her yarıyıl/yıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu yarıyıl/yıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile belirlenir.
- Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.



## 6) Ders Geçme ve Başarı Sistemi

### b) Mezuniyet

- Kayıtlı olduğu bölüm müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre lisans diploması verilir.
- Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi; 3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.



## 7) Danışmanlık Hizmetleri

**Akademik danışman:** Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm başkanlığınca görevlendirilen öğretim elemanı

- **1. Sınıf:** Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÇAKMAKKAYA
- **2. Sınıf:** Dr. Öğr. Üyesi Şükrü Ayhan BAYDIR
- **3. Sınıf:** Prof. Dr. İbrahim MUTLU
- **4. Sınıf ve Sonrası:** Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YAVUZ





## 8) Çift Anadal / Yandal / Yatay Geçiş

- Bölümümüzde **Makine Mühendisliği Bölümü** ile **Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde ÇİFT ANADAL VE YANDAL** yapılabilmektedir.
- Çift Ana Dal için GAO en az 3
- Yan Dal için GAO en az 2,5



## 8) Çift Anadal / Yandal / Yatay Geçiş

### a) Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

- Üniversitemiz bölüm/programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, kurum içi yatay geçiş için en erken ikinci, en geç üçüncü yarıyıl başında başvuru yapması gerekir. Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, kurum içi yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.
- Öğrencinin ayrılacağı diploma programında, geçiş yapacağı yarıyıla kadar olan derslerinin tümünü başarmış olması, genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.
- Kurum içi yatay geçiş için aynı anda birden fazla programa başvuru yapılabilir, birden fazla programa geçiş hakkı kazanılması halinde öğrencinin tercihi doğrultusunda sadece bir programa kayıt yapılabilir.
- Kurum içi yatay geçiş ile kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıf kontenjanının %10'unu geçemez.



## 8) Çift Anadal / Yandal / Yatay Geçiş

### b) Kurumlar Arası Programlar Arası Yatay Geçiş

- Öğrencinin ayrılacağı diploma programında, geçiş yapacağı yarıyıla kadar olan derslerinin tümünü başarmış olması, genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.
- Yurtdışından yapılacak başvurularda, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Kılavuzunda yer alan Yükseköğretim Kurumlarında öğrenime başlayan öğrencilerin başvuruları doğrudan kabul edilir. Kılavuzda yer almayan üniversitelerden yatay geçiş yapılabilmesi için öğrenim görülen yükseköğretim kurumunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanındığının belgelenmesi gerekir.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin, eğitim dili Türkçe olan programlara geçişlerinde; Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER), Avrupa Dil Portfolyosu (ADP) seviye karşılığı lisans programları için en az “B1” düzeyinde, ön lisans programları için en az “A2” düzeyinde Türkçe puana sahip olmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrencilerin, eğitim dili İngilizce (% 100 İngilizce) olan programlara geçişlerinde Türkçe puan düzeyi aranmaz, ancak kısmen İngilizce (% 30 İngilizce) olan programlarda öğrencilerin Türkçe düzeylerini belgelemeleri gerekir.



## 9) Bölüm Tanıtımı ve Genel İşleyiş

Bölümümüzde;

- 2 Prof. Dr.
- 1 Doç. Dr.
- 4 Dr. Öğr. Üyesi
- 3 Arş. Gör.,
- 2 Tekniker görev yapmaktadır.

Bölümümüze ait bir adet uygulama atölyesi, bir adet içten yanmalı motorlar laboratuvarı ve bir adet otomotiv elektrik elektroniği laboratuvarı mevcuttur.



## 10) Yaz Stajı ve İş Yeri Eğitimi

- **YAZ STAJI**
- **İŞ YERİ EĞİTİMİ**
- **Toplam 72 iş günü**
- **4. Sınıf, 1. Dönem**
- **Servis stajı**
- **Fabrika stajı**



**İyi bir eğitim öğretim yılı  
dileğiyle...**